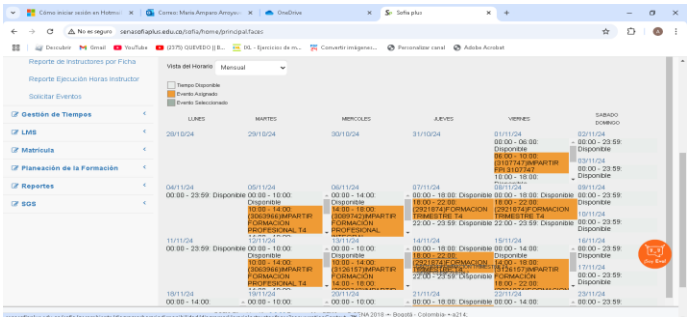
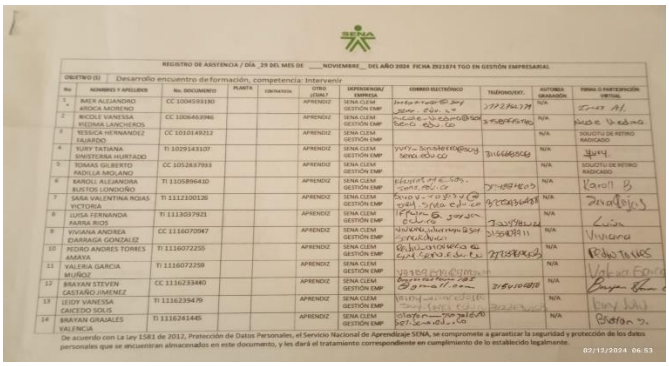
## EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

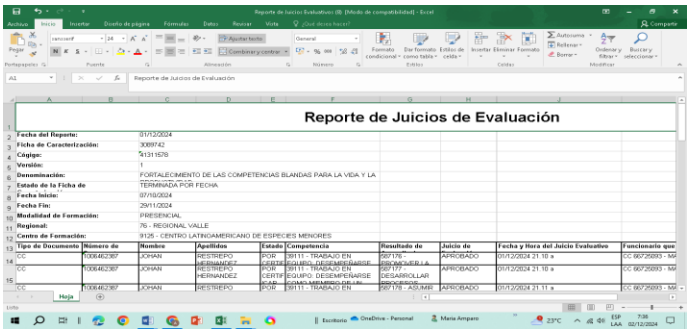
## ANEXO 1 – EVIDENCIAS

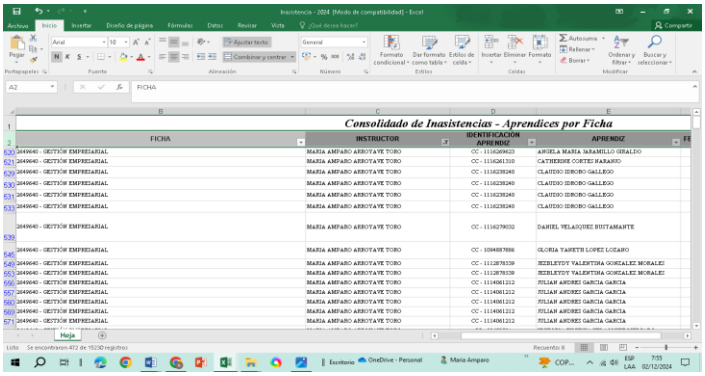
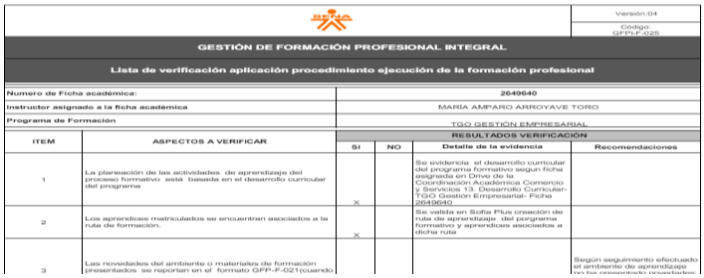
**Contratista: María Amparo Arroyave Toro**
**Número de contrato No. CO1.PCCNTR.5862716** de 2024
**Supervisor de contrato:** PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO

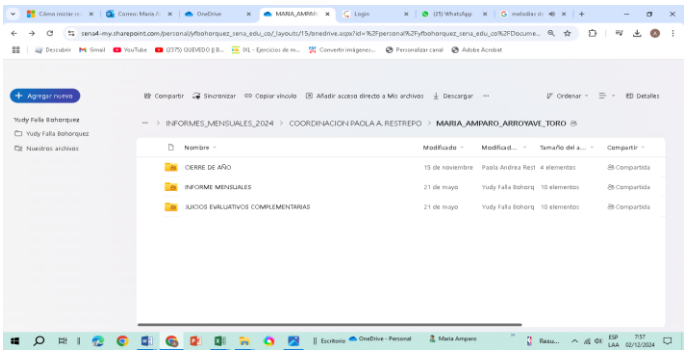
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

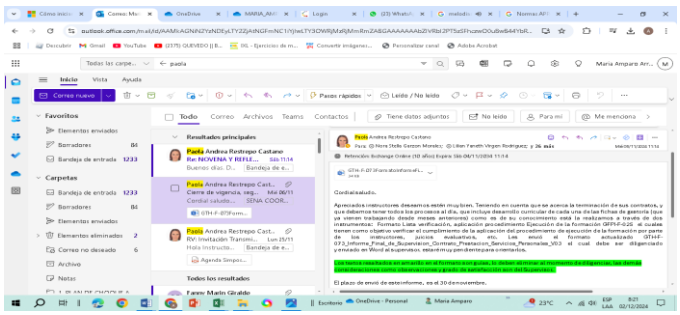
**OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS**

| No | Evidencias Relacionadas | Descripción de Evidencias y/o Objeto contractual realizado |
|---|---|---|
| 1 |  | **En en LMS debe estar:** -Programa de formación-Proyecto Formativo-Planeación pedagógica GFPI- F-134.<br>-Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase<br>-Material de Apoyo<br>-Evidencias<br>-Tabla 1<br>**Se presenta diagramador, Sofía Plus** |
| 2 |  | Realizar el seguimiento al aprendiz**:** **Captura de pantalla del Formato de Apoyo Asistencia de ficha 2921874** |
| 3 | | Captura de pantalla de reporte de juicios evaluativos ficha **3089742** y captura de registro fotográfico de actividades desarrolladas **Supertiendas Cañaveral** |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>Reporte de Juicios de Evaluación<br> | |
| 4 | <br>1. INFORMACIÓN GENERAL<br>Regional: / Centro de Formación:<br>Programa de Formación: / No. de Ficha:<br>Datos del Aprendiz: Nombre: / Identificación: / Teléfono: / E-mail: / Alternativa registrada en SOFIA plus<br>Ente Conformador: Razón social Empresa: / Nit: / Dirección: / Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: / Cargo: / Teléfono: / E-mail:<br>2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA<br>CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ<br>ACTIVIDADES A DESARROLLAR<br>*Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado*<br>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE<br>RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva dispuesta en el LMS, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica. |
| 5 | **No** se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral. | |
| 6 | Captura pantalla de inasistencias de Sofía. | Reportes estadísticos generados del aplicativo SOFIA Plus y los registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA **reposan en el LMS y/o en el Drive asignado por coordinación:**<br>-Juicios evaluativos de las fichas asignadas. |

| | | |
|---|---|---|
| | <br>**Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha** | -Inasistencias reportadas en SOFIA Plus.<br>--Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos)<br>-Informe Mensual<br>Se evidencia<br>Captura pantalla de inasistencias de Sofía. |
| 7 | <br><br>**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**<br>**Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional**<br>Numero de Ficha académica: 2649640<br>Instructor asignado a la ficha académica: MARÍA AMPARO ARROYAVE TORO<br>Programa de Formación: TGO GESTIÓN EMPRESARIAL<br><br>verificación_aplicación_procedimiento_Ejecución_26... 1 / 4 150%<br><br>FECHA:17/04/2024<br>NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO: PAOLA ANDREA RESTREPO<br>FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO | Captura de pantalla, registro fotográfico correspondiente encuentro Desarrollo Curricular equipo ejecutor de instructores y lista de chequeo **GFPI-F-025** lista de verificación, aplicación procedimiento de la ejecución de la formación.<br><br>. |
| 8 | Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados. | Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica. |

| | | |
|---|---|---|
| |  | |
| 9 | Captura de Pantalla de capacitación a aprendices ficha 2921874 impartida por Janelly Biblioteca SENA en normas APA<br><br><br><br> | Captura de Pantalla de registro fotográfico aprendices en participación de capacitación por medio de Biblioteca SENA. |
| 10 | **NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral. | Me encuentro certificada desde el año 2023 en la norma 240201056 “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa” |

| | | |
|---|---|---|
| 11 | **SI** se requirió apoyo durante el mes objeto del pago de honorarios<br> | Se brinda el debido apoyo durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas por el supervisor de contrato. |